



Manual del Profesor

Guía de uso de la plataforma — Colegio Freinet

Generado el 13/10/2026



Esta guía explica todo lo que puedes hacer desde tu cuenta de profesor en la plataforma del colegio.

Solo vas a ver los grupos y materias que tienes asignados — si falta algún grupo o materia en tus listas, pide a administración que revise tu asignación en el sistema.

Contenido

1. Iniciar sesión
2. Mis grupos
3. Mi horario
4. Evaluaciones
5. Evaluación de campos formativos (Kínder)
6. Reportes semanales (Secundaria)
7. Asistencias
8. Tareas
9. Notas del grupo
10. Firma digital
11. Mi perfil, seguridad y correo
12. Calendario, notificaciones y app instalable

1. Iniciar sesión

/login

Entra con tu correo o usuario y tu contraseña. El formulario incluye una verificación "no soy un robot" que debes completar antes de poder entrar. La primera vez que ingreses, es posible que el sistema te pida cambiar tu contraseña por una nueva.

2. Mis grupos

/profesor/grupos

Aquí ves los grupos que tienes asignados, con la lista de alumnos inscritos en cada uno. Puedes exportar la lista de un grupo en PDF, incluyendo una versión "en blanco" útil para pasar lista a mano en papel.

3. Mi horario

/profesor/horario

Muestra tus propias clases (día, hora, grupo, materia y aula). Puedes agregar, editar o eliminar tus horarios, siempre dentro de los grupos y materias que tienes asignados. El sistema no te deja guardar un horario si se encima con otra clase tuya.

4. Evaluaciones

/profesor/evaluaciones

Para capturar una evaluación elige el grupo y la materia (de los que tienes asignados) y después al alumno. Dependiendo del criterio, vas a calificar con estrellas (1 a 5), con números (1 a 10), o —en materias como Inglés de primaria— vas a escribir directamente un texto de valoración (por ejemplo "Good", "4/5" o "92%"), igual que en la boleta semanal que ya conocías.

En Baby Gym la evaluación es diaria; en los demás niveles es semanal, y el sistema no te deja capturar dos veces la misma semana para el mismo alumno y materia.

La primera vez que captures una evaluación, el sistema te pedirá configurar tu firma digital (se dibuja o se sube como imagen una sola vez); después se usará automáticamente en todas tus boletas.

Nota: Desde el detalle de una evaluación puedes imprimir su boleta individual en PDF, generar un PDF con las evaluaciones de toda la semana para todo el grupo, o —para materias semanales de primaria— generar la "Boleta de periodo", que junta las últimas 4 semanas ya capturadas de esa materia en una sola hoja.

5. Evaluación de campos formativos (Kínder)

/profesor/evaluaciones-campos

Si impartes clase en kínder, aquí capturas el corte de evaluación (inicial, intermedio o final) de cada alumno, con observaciones narrativas en los cuatro campos formativos y un apartado de sugerencias. Igual que en evaluaciones normales, se te pedirá tu firma digital si aún no la tienes.

6. Reportes semanales (Secundaria)

/profesor/reportes-semanales

Si impartes clase en secundaria, aquí escribes el comentario semanal de tu materia para cada alumno del grupo (en vez de una calificación). Eliges tu combinación de grupo y materia, la semana, y capturas el comentario de cada alumno en un solo formulario.

Estos comentarios se juntan automáticamente con los de las demás materias en una sola hoja que ve el alumno, su tutor y el administrativo.

7. Asistencias

/profesor/grupos

Pasas lista por grupo, materia y fecha, marcando a cada alumno como Presente, Falta, Retardo o Justificado, con observaciones si hace falta.

8. Tareas

/profesor/tareas

Publicas tareas eligiendo el grupo y la materia que impartes ahí (de tu propia asignación). Cada publicación tiene dos apartados: "Trabajo en clase" (lo que se vio ese día) y "Tarea" (lo que llevan de tarea), más un archivo adjunto opcional (hasta 10 MB) y una fecha límite si aplica. Puedes editar o eliminar las tareas que tú mismo publicaste.

9. Notas del grupo

/profesor/grupos

Puedes publicar avisos tipo "muro" para un grupo (título, texto y un archivo opcional) y fijarlos arriba para que no se pierdan entre los demás avisos. También puedes eliminarlos cuando ya no apliquen.

10. Firma digital

/profesor/firma

Configura tu firma una sola vez; se usará automáticamente en tus boletas y evaluaciones de campos formativos.

11. Mi perfil, seguridad y correo

/profesor/perfil

Desde tu perfil actualizas tus datos personales. En "Seguridad" cambias tu contraseña, y en "Correo" puedes actualizar tu correo electrónico (requiere volver a verificarlo).

12. Calendario, notificaciones y app instalable

Tienes acceso a un calendario con los eventos escolares relevantes para ti. La plataforma también puede instalarse como aplicación en tu celular o computadora desde la opción "Instalar app" de tu navegador, para recibir notificaciones y acceder más rápido.

Nota: Las secciones de "Mensajes" y "Ver entregas" todavía están en desarrollo y por ahora no tienen funcionalidad activa — próximamente se habilitarán.